УТВЪРЖДАВАМ:…………….

Заповед №502-466 / 11.09.2024 г.

Ст. Борисов

Директор на I НУ гр. Омуртаг

ПЛАН З А ДЕЙНОСТТА Н А

ПЪРВО НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

***І. Приоритетни направления за учебната 2024/2025 година***

1. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система;
2. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес;
3. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити;
4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес;;
5. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист.

***ІІ. Дейности за реализиране на националните и регионалните приоритети:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Цели/мерки/дейности по:*** | | ***Срок за изпълнение*** | | ***Индикатори за изпълнение*** | | | | | | ***Отговорник*** | | ***Забележка*** |
| ***Мерна***  ***единица***  ***(брой, %)*** | | ***Текуща стойност*** | | ***Целева стойност*** | |
| **1.** | **Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователния процес** | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.** | ***Цел:* Активно приобщаване и ефективна социализация в предучилищното образование** | | | | | | | | | | | | |
|  | ***Дейности:*** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Кръгла маса за споделяне на ефективни форми и иновативни методи на работа с деца и родители за осигуряване на плавен преход на детето от детската градина към училище. | Учебна 2024/2025 година | | брой | | 0 | | 1 | | Зам. директор | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.2.** | ***Цел:* Максимално обхващане и включване в образователната система на ученици в задължителна възраст и превенция на отпадането** | | | | | | |
|  | ***Дейности:*** | | | | | | |
| 1.2.1 | Дейности за консултиране и методическо подпомагане на учителите относно осъществяване на индивидуална форма на обучение и изпълнение на индивидуалните учебни планове в училищата. | Септември 2024  юли 2025  година | % учители, осъществяващи обучение в ИФ | 100% | 100% | Директор |  |
| 1.2.2. | Реализацията на дейностите и постигане на целите на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на ученици в задължителна училищна възраст. | Учебна 2024/2025 година | Брой създадени екипи | 1 | 1 | Директор |  |
| 1.2.3. | Формиране на екипи за обхват и координиране на дейността им. | Съгл. ПМС №100/ 08.06. 2018 година | Брой създадени екипи | 1 | 1 | Директор |  |
| 1.2.4. | Организиране и ръководене на дейностите по Механизма за идентифициране и привличане в училище на новоотпадналите, незаписаните/непостъпилите в детската градина или в първи клас, както и определяне на мерки за превенция на учениците в риск от отпадане. | До края на октомври 2024 година | Брой идентифицирани ученици | Съгласно данните от ИСРМ | Съгласно данните от ИСРМ | Директор  екипи |  |
| 1.2.5. | Актуализиране на статуса на децата и учениците със статус „в чужбина“ в ИСРМ. | Учебна 2024/2025 година | Брой идентифицирани ученици | Съгласно данните от ИСРМ | Съгласно данните от ИСРМ | Директор  екипи |  |
| 1.2.6. | Участие в провеждане на работни срещи със заинтересованите институции по Механизма за предприемане на допълнителни мерки с оглед прилагане на комплексен подход, включващ и налагане на наказания от компетентните органи за неспазването на задълженията на родителите. | До края на декември 2024 година | Брой срещи | 3 | 3 | Зам. директор |  |
| **1.3.** | ***Цел:*****Превенция на агресията и засилване на сигурността в образователните институции** | | | | | | |
|  | ***Дейности:*** | | | | | | |
| 1.3.1. | Работна среща за обмяна на опит между училищата за предприемане на ефективни действия за преодоляване на проблемно поведение на учениците, за справяне със затрудненията им с приобщаването в образователния процес и за развиване на социално-емоционални умения в класната стая. | Учебна 2024/2025 година | училището | 0 | 19 | Цветелинка Борисова |  |
| 1.3.2. | Запознаване на педагогическите специалисти и насоки при прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз. | Учебна 2024/2025 година | Брой запознати педагогически специалисти | 2 | Съобразно възникнала необходимост | Зам. директор |  |
| **1.4.** | ***Цел:* Осигуряване на условия за непрекъснатост на педагогическо взаимодействие и за постигане на оптимална организация на обучението** | | | | | | |
|  | **Дейности:** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Национална програма „Без свободен час”** |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1. | Модул 1 „Без свободен час в училище“. |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1.1. | Одобряване на въведената от училищата/ЦСОП информация в онлайн платформата за кандидатстване по национални програми. | До края на октомври 2024 година | Брой одобрени училища | 0 | Според броя на кандидатстващите институции | Директор |  |
| 1.4.1.2. | Изготвяне на окончателен отчет за изпълнение на дейностите по модула. | До края на януари 2025 година | Изготвен  отчет | 1 | 1 | Директор |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.5.** | ***Цел:* Осигуряване на условия за личностно развитие на учениците чрез екипно взаимодействие при участието и изявата им в колективни спортове и изкуства, насочени към стимулиране на техните интереси, способности и компетентности*.*** | | | | | | |
|  | **Дейности:** | | | | | | |
| 1.5.1 | **Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта”** |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.1.1. | Модул 1 „Изкуства“. Дейности, свързани с кандидатстването на училищата по НП „Заедно в изкуствата и спорта“. | Съгласно сроковете в НП | Бр. групи | 0 | 100% | Директор |  |
| 1.5.1.2. | Модул 2 „Спорт“. Дейности, свързани с кандидатстването на училищата по НП „Заедно в изкуствата и спорта“. | Съгласно сроковете в НП | Бр. групи | 0 | 100% | Директор |  |
| 1.5.1.3. | Изготвяне на обобщени по училища междинни отчети за фактически извършените разходи по НП. | Съгласно сроковете в НП | 1 | 100% | 100% | Директор |  |
| 1.5.1.4. | Мониторинг на дейностите по НП. | Учебна 2024/2025 година | 2 | 100% | 100% | Директор |  |
| 1.5.2. | Участие в дейностите по НП „Безопасност на движението по пътищата“. | Учебна 2024/2025 година | % изпълнени дейности | 100% | 100% | Старши учител  по ФВС |  |
| 1.5.3. | Дейности по изпълнение на ПМС № 46/19.03.2020 г. относно условията и реда за предоставяне и разходване на предвидените в централния бюджет средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта в детските градини и в училищата. | Февруари – април  2025 година | Бр. мероприятия | Според постъпили проектни предложения | Според постъпили проектни предложения | Старши учител  по ФВС |  |
| 1.6. | ***Цел:* Подобряване на приобщаващия характер на училищната образователна система и намаляване дела на преждевременно напусналите училище.** **Организация и управление на Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“** | | | | | | |
|  | *Дейности:* | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.6.1. | Подпомагане учителите, участници в проекта, при организиране и провеждане на дейностите. | Учебна  2024/20255  година | Брой учители, включени в проекта | 100% | 100% | Зам. директор |  |
| 1.6.2. | Организиране отчитането на дейностите по проекта. | Учебна  2024/2025 година | % отчетени дейности, съгласно указанията на ЕОУП | 100% | 100% | Зам. директор |  |
| 1.6.3. | Мониторинг на дейностите по Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“ | Учебна  2024/2025 година | Брой проверки | 4 | 4 | Зам. директор |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Повишаване знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес** | | | | | | |
| **2.2.** | ***Цел:* Контрол и подпомагане на педагогическите специалисти по отношение на прилагането на ефективни образователни подходи в обучението.** | | | | | | |
|  | ***Дейности:*** | | | | | | |
| 2.2.1. | Организация, планиране и реализиране на цели и задачи в часовете по български език и литература. | Учебна 2024/2025 година | Брой проверени учители | 2 | 2 | директор |  |
| 2.2.2. | Организация на образователния процес в час по математика за подобряване знанията и уменията на учениците | Учебна 2024/2025 година | Брой проверени учители | 2 | 2 | директор |  |
| 2.2.3. | Планиране и ефективност в часовете по ЗИ /извънкласни форми/ | Учебна 2024/2025 година | Брой проверени учители | 4 | 4 | Директор, зам. директор |  |
| 2.2.4. | Планиране на обучението по български език и литература с оглед ограмотяването на учениците в 1 клас. | Учебна 2024/2025 година | Брой проверени учители | 4 | 4 | Директор, зам. директор |  |
| 2.2.5. | Съпоставка на резултати от входно и междинно ниво по български език и литература. | Учебна 2024/2025 година | Брой проверени учители | 4 | 4 | Директор, зам. директор |  |
| 2.2.6. | Готовност за явяване на НВО – организация и подготовка в обучението по български език и литература. | Учебна 2024/2025 година | Брой проверени учители | 3 | 3 | Директор, зам. директор |  |
| 2.2.7. | Проверка на ежедневното водене на отсъствията на учениците. | Учебна 2024/2025 година | Брой проверени учители | 100% | 100% | Директор, зам. директор |  |
| 2.2.8. | Организация и провеждане на учебния час по самоподготовка. | Учебна 2024/2025 година | Брой проверени учители | 2 | 2 | директор |  |
| 2.2.9. | Пълняемост на групите в ЦОУД. | Учебна 2024/2025 година | Брой проверени учители | 100% | 100% | Директор, зам. директор |  |
| 2.2.10. | Проверка на ритмичността на изпитванията | Учебна 2024/2025 година | Брой проверени учители | 100% | 100% | Директор, зам. директор |  |
| **2.4.** | ***Цел:* Повишаване на възможностите за социализация и общуване на учениците и педагогическите специалисти извън училищната и семейната среда, както и изграждане на трайни навици за формиране на умения за учене през целия живот** | | | | | | |
|  | **Дейности:** | | | | | | |
| 2.4.1. | **Национална програма „България – образователни маршрути”** | | | | | | |
| 2.4.1.1. | Модул 1 „Образователни маршрути“  Кандидатстване на училището по НП. | Съгласно сроковете в НП |  | 100% | 100% | Зам. директор |  |
| 2.4.1.2. | Координиране на дейностите по модула, консултиране с екипа на РУО. | Учебна 2024/2025 година | % изпълнени дейности | 100% | 100% | Зам. директор |  |
| 2.4.1.3. | Изготвяне и изпращане в РУО на отчет за изпълнение на дейностите по модула. | Съгласно сроковете в НП | Брой изготвени отчети | 1 | 1 | Зам. директор |  |
| 2.5. | ***Цел:* Развиване на творческите способности и мотивиране на учениците за поддържане на трайни знания и развиване на интерес в областта на науките.** | | | | | | |
|  | **Дейности:** | | | | | | |
| 2.5.1. | Участие на училището общински кръг на олимпиадата по математика. | Учебна 2024/2025 година | 4 клас |  |  | Зам. директор |  |
| 3.4. | ***Цел:*** **Междуинституционално и вътрешно институционално взаимодействие, благоприятстващо обучението на деца-билингви от детска градина и начален етап, обогатяването на речниковия запас и развиване на езиковите им компетентности, приобщаване на децата със специални потребности** | | | | | | |
|  | ***Дейности:*** | | | | | | |
| 3.4.1. | Училищният спектакъл като средство за стимулиране на възприемането и ученето чрез музика, танц и приказки – форум за представяне на педагогически опит. | Учебна  2024/2025 година | брой | 1 | 1 | учители |  |
| 3.4.2. | Участие в кампания „Походът на книгите“ и други инициативи, подкрепящи ученици и учители за преодоляване на дефицитите в обучението по БЕЛ. | Учебна  2024/2025 година | Брой участия |  |  | учители |  |
| **4.** | **Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.5. | ***Цел:* Мотивиране и подкрепа на педагогическите специалисти и ръководствата на образователните институции за постигане на високи образователни резултати** | | | | | | |
|  | ***Дейности:*** | | | | | | |
| 4.5.1. | Участие в анкетното проучване „Нагласи на родителите за Националното външно оценяване (НВО) след 4-ти клас – предизвикателства и възможности“ – анкетно проучване сред родители на ученици в 4 клас. | Учебна  2024/2025 година | Брой проучвания | 0 | 1 | Старши експерт за ОНЕ |  |
| 4.5.2. | Участие в провеждането на открита педагогическа практика за учители в начален етап от училищата с трайно ниски резултати на НВО IV клас по български език и литература и по математика – работна среща. | Учебна  2024/2025 година | Брой практики | 2 | 2 | Старши експерт за ОНЕ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист** | | | | | | |
| **5.1.** | ***Цел:* Повишаване на квалификацията и компетентностите на педагогическите специалисти** | | | | | | |
|  | ***Дейности:* Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда, компетентностен подход и иновативни методи на работа** | | | | | | |
| 5.1.1. | Ефективно включване в образователния процес на ученици и родители от уязвими групи | м. Януари 2025г. | Брой участници | 19 | 19 | Главни учители |  |
| 5.1.2. | Изготвяне на план и бланка за оценяване на урок по БЕЛ за НВО | м. Март  2025г. | Брой участници | 19 | 19 | Главни учители |  |
| 5.1.3. | Повишаване на квалификацията чрез участие в институциални и извънинституциални форми/вкл. дистанционни, онлайн/ | м. Септември 2024г.  м. Май 2025г. | Брой педагогически специалисти | 19 | 19 | Главни учители |  |
| 5.1.4. | Квалификационен курс по БДП за придобиване на правоспособност и повишаване на квалификацията. | Учебна 2024/2025 година | Брой обучени учители без правоспособност и такива, които подлежат на обучение през 4 г. | 6 | 6 | Зам. директор |  |
| 5.1.5. | Ефективна комуникация | м. Октомври  2024г.  – м. Май  2025г. | Брой участници – директори, зам.-директори, непедагогически персонал | 25 | 25 | Главни учители |  |
| **5.2.** | ***Цел:* Усъвършенстване и обогатяване на ключовите компетентности на педагогическите специалисти за повишаване качеството на обучението, възпитанието и социализацията на децата и учениците.** | | | | | | |
|  | ***Дейности:* Национална програма „Квалификация на педагогическите специалисти“** | | | | | | |
| 5.2.1. | Модул 2 „Придобиване на професионална квалификация „учител по учебен предмет“ като допълнителна професионална квалификация на заети в системата на предучилищното и училищното образование учители“. | Учебна 2024/2025 година | % изпълнени дейности | 100% | 100% | Зам. директор, главни учители |  |