



## Протокол №10

Днес на 24.04.2024г. /сряда/ от 17.00 часа се проведе редовно заседание на училищния обществен съвет при следния дневен ред:

### 1. Отчет I – во тримесечие 2024 г.

Не постъпиха други предложения за включване на допълнителна точка. Същият бе подложен на гласуване:

За: 5 въздържали се: 0 против: 0

По т.1 от Дневния ред думата бе предоставена на г-н Борисов. Директора бе изпълнил своите задължения, че предварително е предоставил информация на членовете на Обществения съвет – спрямо финансовия отчет за I – вото тримесечие на 2024 г., Отчетът обхваща две съществени части в насока приходи и разходи за I – вото тримесечие по видове.

#### А. Приходи към 31.03.24 г.

##### 1. Собствени приходи.

Г-н Борисов запозна Обществения съвет, че към настоящият момент приходите са в размер на 448 лв., като същите се внасят своевременно от наемателите и планът за бюджетната година е в размер на 2000 лв. и се изпълнява – успешно.

##### 1. Трансфери.

Финансовите постъпления за периода са съгласно утвърдения бюджет на училището, които са в размер на 446 146 лв. при план след промените в размер на 1 312 860 лв.

##### 2. Временни безлихвени заеми.

Предоставен заем в СЕС – 1982 лв., като погасен заем в това направление е в размер на 1 799 лв.

По приходната част постъпленията постъпват коректно, като единствено не е осъществен трансфер от финансови средства за транспорт на учениците.

#### Б. Разходна част с разшифровка.

##### 1. Заплати и други възнаграждения.

Разходвани са средства в размер на 216 699 лв. като планът след промените е намален и е в размер на 852 030 лв. Няма проблеми по отношение на изплащането на заплати и други възнаграждения.

##### 1. Издръжка.

Разходваните финансови средства са в размер на 29 759 лв., като планът в тази насока е завишен спрямо първоначалния и е в размер на 180 000 лв. Направени са следните по – съществени разходи:

- вода – 670 лв.
- ел.енергия – 6 944 лв.
- закупуване на материали, тонер касети, мултимедиен проектор – 2 918 лв.

- поддръжка на компютри – 540 лв.
- пожароизвестяване и защита на лични данни – 660 лв.
- унищожаване на ковид тестове - 600 лв.
- абонамент на счетоводна програма – 749 лв.
- трудова медицина – 624 лв.
- курс учители – 160 лв.
- текущ ремонт – (7 бр. врати за санитарни възли) – 3 400 лв.
- командировка на медиатор до София – 240 лв.
- такса винетка BMW – 87 лв.
- такса смет - 2882 лв.
- данък ПМС – 250 лв.
- представително облекло на педагогическия персонал – 16 100 лв.

Със Заповед №378-342/29.03.24 г. е направена корекция на плана на делегирания бюджет, както следва: намалява се бюджета по параграф ФРЗ в размер на 23 840 лв., като се увеличават параграфите за други възнаграждения, издръжка, платени данъци и такси, придобиване на ДМА, което е видно в представената бюджетна бланка.

## 2. Други дейности в образованието .

В тези разходи са включени и са направени разходи в следните направления: ОМРЗ на шофьор, СБКО, ДОО, ЗОВ, ДЗПО, включени са и са направени следните направления:

- дизелово гориво за бус – 3700 лв.
- превоз на ученици – 5 771 лв.
- данъци и такси на бус – 181 лв.

## 3. Поети ангажименти и изпълнения.

Г-н Борисов поясни, че поетите ангажименти към 1.01.24 г. са в размер на 77 547 лв., като за I – вото тримесечие разходните средства са в размер на 36132 лв. и изпълнението на поетите ангажименти са в размер на 24 855 лв., като остатъкът е в размер на 88824 лв.

Направен бе отчет и за изпълнението на Проект „Успех за теб“ относно приходите и разходите съгласно предоставената разшифровка. Осъществи се отчет за изпълнението на Проект „Подкрепа за успех“, който е в размер съгласно преходния остатък 4 393 лв. Същите финансови средства предстоят да бъдат усвоени. В заключение директора оповести, че всички разходи са в размер на 338560 лв., като остатък в банката 107205 лв. и касова наличност 597 лв. Налице е фиктивно, целесъобразно разходване на финансови средства, като училището няма неразплатени и

просрочени задължения. След направеният изчерпателен и ясен отчет думата бе предоставена на присъстващите.

Госпожа Мариана Василева зададе въпрос за мерките спрямо санитарните възли в училището. Г-н Борисов поясни, че по време на Пролетната ваканция е извършен основен ремонт на същите.

Госпожа Йозел Мустафова, подкрепи направеният отчет, като изтъкна, че същият е много ясен и изчерпателен. Не постъпиха други изказвания и въпроси. Направеният отчет бе подложен на гласуване:

За – 5 Въздържали се – 0 Против – 0

След изчерпване на дневния ред заседанието бе закрито.

Протоколчик: Мариана Василева - .....

Председател: Гюнай Ниязиев - .....