



**ПЪРВО НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”**  
обл. Търговище, общ. Омуртаг, гр. Омуртаг ,Ул. „28 януари” № 2,  
e-mail: nu\_1\_omurtag@abv.bg

**УТВЪРДИЛ!**  
**СТЕЛИЯН БОРИСОВ**  
Директор на I НУ „Христо Смирненски”  
град Омуртаг

**ПЛАМЕН БОЖИЛОВ**  
Председател на УН

Съгласувано:.....  
с Обществен съвет на I НУ гр. Омуртаг  
Председател И. Тодоров

# СТРАТЕГИЯ

за развитие на  
Първо начално училище „Христо Смирненски”  
Град Омуртаг

# 2021 - 2025

Актуализирана и приета на ПС, протокол № 11 / 13.09.2021 г. , съгласувана и одобрена от училищното настоятелство и обществения съвет.

## I. ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията за развитие на Първо начално училище „Христо Смирненски” град Омуртаг се основава на принципите и насоките на ЗПУО, приоритетите на МОН и спецификата на училището. Тя е изработена в съответствие с изискванията на чл. 263, ал.3, т.1 от ЗПУО и е гласувана на заседание на ПС на 13.09.2021 г.

Самата стратегия е резултат от осъзната необходимост от промяна и отговор на реалностите и актуалните тенденции в последните години в българското общество, даващи пряко и косвено отражение върху българското образование като цяло и Първо начално училище „Христо Смирненски” в частност, и желанието на училищната ни общност да осигури висок рейтинг на училището сред училищата в областта.

При разработване на стратегията сме се водили от общоприетите ценности и идеите, заложен в Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Националната програма за развитие на училищното образование и предучилищното възпитание 2006-2015г.

В унисон с посочените документи в нашето училище поставяме в центъра на образователно-възпитателния процес детето с неговите заложи, интереси и потребности.

## II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

### ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС:

Резултатите от образователно-възпитателния процес и средният успех на училището се поддържат на много добро ниво, въпреки негативното влияние на факторите на външната среда.

Въвеждането на нови технологии в работата на преподавателите, управлението на училището и работата по проекти са положителен елемент от дейността на училището, но това не противодейства на демографските фактори и децата в училище продължават да намаляват.

Утвърдената училищна политика за подкрепа на личностното развитие на учениците и цялостната работа на педагогическата колегия, е насочена към възпитаване на ценности /свобода на мисленето, толерантност и уважение, родолюбие, честност/ , качества /отговорност, самодисциплина, организираност, съобразителност, любознателност, инициативност/ и социални личностни умения/ да общува и работи в екип, концентрация, вземане на решения, лидерски умения/.

<b>Вътрешни фактори</b>	<b>Външни фактори</b>
<b>СИЛНИ СТРАНИ</b>	<b>ВЪЗМОЖНОСТИ</b>
Квалифициран педагогически персонал. Добър ред и организация на училищния живот. Липса на свободни часове. Диалогичност при разрешаване на проблемите. Успешна реализация на план-приема на ученици. Ефективни учебни планове, които отговарят на	Обзавеждане на кабинетите по природни науки, които да са съответни на изискванията за индивидуализация при изпълнение на практически задачи. Включване на учителите в

<b>Вътрешни фактори</b>	<b>Външни фактори</b>
<b>СИЛНИ СТРАНИ</b>	<b>ВЪЗМОЖНОСТИ</b>
<p>потребностите в XXI век.  Висока успеваемост на учениците на външно оценяване, олимпиади, конкурси.  Позитивни отношения в класовете и училищния екип.  Добър пропускателен режим.  Финансова стабилност на училището в условията на делегиран бюджет.  Привлекателна учебна среда, отлични условия за спорт във физкултурните салони.  Осигуряване на закуска и обяд в училищния стол.  Богат избор на извънкласни дейности, организирани в училището.  Сътрудничество с родителите.</p>	<p>поддържаща и надграждаща квалификация.  Засилени мерки за контрол на достъпа в училищния двор и в училищната сграда. .  Консултации и подкрепа за учениците и родителите, при необходимост.  Дооборудване на кабинета по БДП и обезопасяване на откритата площадка в двора..  Използване на софтуер в учебния час.  Увеличаване броя на учениците.</p>
<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>	<b>ОПАСНОСТИ И РИСКОВЕ</b>
<p>Незаинтересованост на част от родителите.  Подобряване работата с родителите, за да се привлекат възможно по-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми.  Да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база.</p>	<p>Понижаване нивото на подготовка на учениците в социален риск и от другите етнически групи;  Учениците със СОП, които не покриват ДОС и не се развиват.</p>

### **МАТЕРИАЛНО- ТЕХНИЧЕСКА БАЗА**

I НУ „Христо Смирненски” постоянно подобрява и обновява материалната си база и отговаря напълно на съвременните изисквания за организиране на образователно-възпитателния процес. Учениците имат свободен достъп до използването на материално-техническата база:

- Компютърен кабинет с локална мрежа, достъп до Интернет и интерактивна дъска;
- Кабинет по музика, с достъп до Интернет и интерактивна дъска;
- Интернет достъп в цялата сграда;
- Шестнадесет оборудвани мултимедийни кабинети;
- Добре оборудван с интерактивни материали и средства кабинет по БДП;
- Доизградена цялостна електронна система за видеонаблюдение, осигурена физическа охрана;
- Обогатяване и актуализация на библиотечния фонд;
- Цялостен ремонт на физкултурния салон;
- Изградена е противоизвестителна система при пожар;
- Ремонт на котелното помещение и столовата.

## ФИНАНСИРАНЕ

Първо начално училище „Христо Смирненски” е общинско училище и се финансира чрез утвърдения единен разходен стандарт за един ученик за съответната финансова година от държавния бюджет чрез бюджета на община Омуртаг чрез формула. От 2001 година училището е на делегиран бюджет. Финансови средства училището получава и чрез разработването и реализирането на проекти към различни институции; чрез отдаване под наем на помещения и дарения .

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качествено образование, добри постижения в общообразователната подготовка.</li> <li>• Отлични и много добри резултати от националното външно оценяване, конкурси, олимпиади, състезания и др.</li> <li>• Отлична реализация на учениците в следваща училищна степен.</li> <li>• Много добри възможности за извънкласни и факултативни дейности.</li> <li>• Утвърдени традиции и много добри постижения по определени спортове: волейбол, шах и бадминтон.</li> <li>• Много добро образователно-квалификационно равнище на педагогическия персонал.</li> <li>• Едносменен режим на работа.</li> <li>• Наличие на съвременна техника и компютърен кабинет, мултимедии с лаптопи във всяка класна стая с 3D устройства, интерактивна дъска;</li> <li>• Наличие на кабинет па БДП</li> <li>• Осигурено постоянно видеонаблюдение и пропускателен режим</li> <li>• Разширена INTERNET мрежа; WiFi</li> <li>• Библиотека с добър библиотечен фонд</li> <li>• Работа по проекти;</li> <li>• Подписан КТД, социални придобивки;</li> <li>• Изцяло сменена дограма / PVC /.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Липса на актова зала в училището;</li> <li>• Пропуски в системата по опазването на материално-техническата база.</li> <li>• Непоследователност при използването на иновативни и интерактивни методи и средства в обучението при част от педагогическия персонал.</li> <li>• В недостатъчна степен се използват възможностите за привличане на родителите като партньори в училищните дейности.</li> <li>• Слаба заинтересованост от страна на някои родители към учебния процес и поведението на учениците, което се предава и на децата им;</li> <li>• Инициативи и мероприятия за приобщаване на обществото към проблемите на образованието и възпитанието на децата.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спортна база - два физкултурни салона</li> </ul>	
<b>ВЪЗМОЖНОСТИ</b>	<b>РИСКОВЕ</b>
<p style="text-align: center;"><i>/Дейности за преодоляване на рисковете/</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подкрепяща национална политика за развитие на образованието.</li> <li>• Единни европейски стандарти за качество на образованието.</li> <li>• Дофинансиране на определени дейности чрез реализиране на проекти.</li> <li>• Промяна на процеса на обучение, насърчаващ развиване и придобиване на ключовите компетентности и ориентирането му към провокиране на самостоятелното и критично мислене, самостоятелност, към формиране на практически умения и към интелектуално развитие на личността;</li> <li>• Иновативност, креативност и интерактивни методи и форми в обучението.</li> <li>• Повишаване на квалификацията и обмяна на добри педагогически практики между учителите;</li> <li>• Създаване на благоприятни условия за обучение и развитие в системата на училищното образование чрез изграждане на модерна образователна среда.</li> <li>• Усъвършенстване на системата на делегираните бюджети в образованието, увеличаване на единния разходен стандарт и спазване на компонентите за формула.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недостатъчна популяризация на капацитета на човешките ресурси за утвърждаване имиджа на училището като водещо.</li> <li>• Недостатъчно ефективно използване на материално – техническата база.</li> <li>• Трудности при кадровото обезпечаване.</li> <li>• Недостатъчно финансиране и необективно и реално разпределяне на финансовите средства чрез формула.</li> </ul>

### III. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Първо начално училище „Христо Смирненски” – активно училище, което формира личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, развива индивидуалността, подкрепя новаторството и стимулира творческите заложби на учениците.

#### IV. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Първо начално училище „Христо Смирненски” е училище предлагащо интерактивни класни и извънкласни форми на занимания с учениците, активна спортна дейност и изкуство. Като такава, то трябва да формира у учениците национални и общочовешки добродетели, толерантност и уважение към граждански права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

#### V. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПОДЦЕЛИ

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ	ПОДЦЕЛИ
<p>Цел 1. Повишаване качеството и ефективността на образователно – възпитателния процес чрез ориентация към индивидуално-личностния подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик</p>	<p>1.1. Организиране на преподаването и управлението на паралелката в съответствие с личностния подход            1.2. Повишаване квалификацията на учителите и придобиване на нови компетенции и умения            1.3. Оптимизиране на мрежата от извънкласни форми            1.4. Поощряване изяви на талантливите ученици            1.5. Да продължи осъществяването на целодневна организация на учебно-възпитателния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище            1.6. Намаляване дела на учениците със слаби постижения            1.7. Превенция на агресията</p>
<p>Цел 2. Повишаване ефективността на управлението на училището</p>	<p>2.1. Привличане на училищните общности в процеса на вземане на решения, свързани с въпроси касаещи училището – персонал, училищно настоятелство            2.2. Делегиране на правомощия            2.3. Поощряване приема на ученици            2.4. Провеждане на рекламни кампании</p>
<p>Цел 3. Привличане на ресурси от външна среда.</p>	<p>3.1. Обучение на учители за разработване на проекти и участие в европейски и национални програми за развитие на образованието            3.2. Привличане на партньори за участие в проекти</p>

Цел 4. Висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес	<p>4.1. Подобряване и модернизиране на класни стаи , кабинети и помещения</p> <p>4.2. Модернизиране на дидактическите пособия</p> <p>4.3. Осъвременяване на компютърната техника, периферни устройства и софтуер</p> <p>4.4. Ремонт и набавяне на необходимите пособия и средства за физкултурен салон</p> <p>4.5. Набавяне на допълнителни пособия за кабинета по БДП.</p>
---	---

## VI. ДЕЙНОСТИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

ПОДЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	РЕЗУЛТАТ	СРОК
1.1.Организиране на преподаването и управлението на паралелката в съответствие с личностния подход	Проучване на методическа и научна литература по проблема	Овладяване и прилагане на личностния подход	2021 г. – 2025 г.
	Вътрешноучилищни форуми за споделяне на добри практики	Преподаване и обучение ориентирано към детето	2021 г. – 2025 г.
1.2. Повишаване квалификацията на учителите и придобиване на нови компетенции и умения	Актуализиране на плана за квалификационна дейност в съответствие с потребностите на преподавателите в училището	Реализиране на заявените потребности	2021 г. – 2025 г.
	Провеждане на обучения	Придобити нови компетенции и умения	2021 г. – 2025 г.
1.3.Оптимизиране на мрежата от извънкласни форми	Проучване на желанията чрез анкети	Яснота по отношение на видовете извънкласни дейности	м. май на съответната година
	Определяне на новите извънкласни дейности	Изградени групи за работа в извънкласни дейности в свободното време на учениците .	м.май – м. септември на съответната календарна година
1.4. Поощряване изявиите на талантливите	1.Организиране и своевременно информирание за	Създаване условия за активно включване и изява	2021 г. – 2025 г.

ученици	участие в детски конкурси от регионален, национален и международен характер. 2.Организиране на спортни състезания, домакин на които е училището.	на учениците	
1.5. Превенция на агресията	Срещи- разговори с представители на организации, работещи по проблемите на агресията и насилието. Презентация по съответната тема.	Реализиране на съвместни инициативи с ДПС към РПУ- гр. Омуртаг, комисията изградена към общ. Омуртаг	2021 г. – 2025 г.
2.1. Привличане на училищните общности в процеса на вземане на решения, свързани с въпроси касаещи училището – персонал, училищно настоятелство	Провеждане на работни срещи между директор , преподаватели , председателя на настоятелството	Прозрачност при обсъждане на текущи въпроси и вземане на управленчески решения. Подобряване на информационната и комуникативна среда	2021 г. – 2025 г.
2.2. Укрепване на приема на ученици	Провеждане на съвместни дейности с детски градини , разговор с родителите на бъдещите първокласници	Увеличаване приема в I клас с 5% за всяка година	2021 г. – 2025 г.
	Провеждане на начална рекламна кампания за първи клас		
	Провеждане на поддържаща рекламна кампания за първи клас		2020 г. – 2025г. ежегодно през м. февруари и м. март
3.1. Изграждане на капацитет за разработване на проекти и участие в европейски и национални програми за развитие на образованието	Сформиране на екип	Сформиран един екип за писане на проекти	2022 г.



	Обучение на екипа за разработване и управление на проекти	Добре обучен и мотивиран екип за разработване на проекти	2022 г.
	Проучване на възможностите за финансиране	Добра информираност	2021 г. – 2025 г.
	Разработване и управление на проекти	Придобит опит. Създадени възможности за допълнително финансиране и разширяване кръга от дейности на училището	2021 г. – 2025 г.
3.2. Привличане на партньори за участие в проекти	Обсъждане и споделяне на намерения с представители на различни организации, проявяващи интерес към сферите, в които училището възнамерява да кандидатства по проекти	Наличие на партньори	2021 г. – 2025 г.
4.1. Подобряване и модернизиране на класни стаи , кабинети и помещения	Изработване на план за модернизиране и обогатяване на обзавеждането. Закупуване на обзавеждане	Поетапно модернизирано обзавеждане в определени помещения и планиране на средствата	2021 г. – 2025 г. 2021 г. – 2025 г.
4.2. Модернизиране на дидактическите пособия	Събиране на писмена информация от преподавателите за необходимите дидактически пособия. Изготвяне на план- сметка. Поетапно закупуване	Модернизиране дидактически пособия за провеждане на УВП	2022г. 2021 г. – 2025 г.
4.3.Осъвременяване на компютърната техника, периферни устройства и софтуер	Изготвяне на справка за необходимите : компютърна техника, периферни устройства, софтуер. Поетапно закупуване	Съвременна компютърната техника, периферни устройства и софтуер за осъществяване цялостната дейност на училището	2021 г. – 2025 г. 2021 г. – 2025 г.

4.4. Ремонт и набавяне на необходимите пособия и средства за физкултурен салон	Изготвяне на списък за закупуване на необходимите пособия и средства за физкултурен салон. Поетапно закупуване	Гласуване на средства от училищния бюджет	2022 г.  2021 г. – 2025 г.
--	--	---	----------------------------------

## VII. СТРАТЕГИЯ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ В УЧИЛИЩЕ

### 1. ЦЕЛИ

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно – възпитателната работа чрез максимално използване възможностите на вътрешно-квалификационната дейност и иновативни методи на преподаване.
- Ефективно изучаване на ИКТ и чуждоезиково обучение.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Развиване на градивни междуличностни отношения, основани на принципите за толерантност, взаимопомощ, уважение, грижа за по-слабите. Пълноценна социализация на деца и ученици от етническите малцинства.
- Утвърждаване на интеркултурното образование като неотменна част от процеса на модернизация на българската образователна система.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Участие на училището с проекти по оперативните програми на ЕС.
- Подготовка на отговорни, знаещи и можещи ученици.

### 2. ЗАДАЧИ

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците.
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици и създаване на подходящи условия за мотивация за учене.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.

- Оказване на методическа помощ за справяне с планиране на учебната дейност и обучението на учениците.
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Обогаляване на материалната база.
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

### 3. ДЕЙНОСТИ

1. Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

Срок : Постоянен  
Отг. Директор

2. Подобряване на вътрешно училищната квалификационна и методическа дейност чрез участие в курсове, обучения и защита на ПКС.

Срок : Постоянен  
Отг. Заместник директор, главни  
учители

3. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.

Срок : Постоянен  
Отг. Директор

4. Провеждане на контролни работи за установяване на входно, междинно и изходно ниво.

Срок: м.октомври, м.май  
Отг. Заместник директор

5. Използване на образно онагледяване и повече зрителни и слухови средства за обогатяване на речника и преодоляване на езиковата бариера при учениците билингви и снабдяване със съвременни материали и консумативи за качествен учебен процес в съответствие с ДОС и действащите учебни програми.

Срок: Постоянен  
Отг. Класни ръководители, учители в ГЦОУД

6. По-голям контрол от страна на учителя чрез разнообразни самостоятелни работи и тестове, съобразени с възрастта и възможностите на учениците.

Срок: Постоянен  
Отг. Класни ръководители, учители в ГЦОУД

7. Проучване предпочитаните от учениците учебни предмети на какво се дължи интереса към тях , чрез провеждане на анкети и желанията им за формиране на групи за занимания по интереси.

Срок: м. май 2022 г.  
Отг. Заместник директор, класни ръководители

8. Набелязване на конкретни мерки за повишаване нивото на знанията на учениците, срещащи трудности при овладяване на учебния материал.  
Срок: Постоянен  
Отг. Заместник директор, класни ръководители
9. Системна работа за създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.  
Срок: Постоянен  
Отг. Класни ръководители, учители в ГЦОУД
10. Допълнителна работа с ученици за отстраняване на пропуски в знанията им по учебните предмети.  
Срок: Постоянен  
Отг. Класни ръководители, учители в ГЦОУД
11. Повече родителски срещи, информиране на родителите за нивото на знанията и възникналите проблеми в обучението на техните деца, търсене на начини за съвместно им преодоляване.  
Срок: Постоянен  
Отг. Заместник директор, класни ръководители
12. Тясна връзка между училището и семейството. Работа с детето в семейството. Постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание. Съдействие на родителите при организиране на училищни празници и мероприятия.  
Срок: Постоянен  
Отг. Заместник директор, класни ръководители
13. Анализ на резултатите на училищно ниво.  
Срок: м.юни  
Отг. Директор
14. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.  
Срок : Постоянен  
Отг. Директор
15. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната УВР.  
Срок : Постоянен  
Отг. Директор, Заместник директор
16. Създаване условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.  
Срок : Постоянен  
Отг. Директор, Заместник директор
17. Усъвършенстване организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.  
Срок : Постоянен

Отг. Директор, Заместник директор

18. Поставяне на ученика в извънучилищна среда /училища сред природата, екскурзии/ с цел по-добро усвояване на учебния материал и формиране на самоконтрол, колективизъм и родолюбие.

Срок: Март, Април

Отг. Кл. ръководители, учители в ГЦОУД

19. Поощряване на изявили се ученици и учители от училище на организирани олимпиади и конкурси на национално ниво, осигуряване на награди.

Срок: Постоянен

Отг. Директор

20. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на РПУ, както за решаване на възникнали проблеми, така и за осъществяване на превенция.

Срок: Постоянен

Отг. Директор

## **VIII. МОНИТОРИНГ НА УЧИЛИЩНО НИВО**

### **1. НА КОНТРОЛ ПОДЛЕЖАТ СЛЕДНИТЕ ДЕЙНОСТИ, ОСЪЩЕСТВЯВАНИ В УЧИЛИЩЕТО :**

- учебно-възпитателна;
- квалификационна;
- административно – управленска;
- социално – битова;
- финансова;

### **2. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

Постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

### **3. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

- 3.1. Създаване на предпоставки на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на учебно – възпитателен процес чрез въвеждане на иновации и интерактивни методи на обучение.
- 3.2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в учебно – възпитателната работа, чрез максимално използване възможностите им.
- 3.2. Опазване и обогатяване на материално – техническата база.

### **4. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ**

- 4.1. Непосредствени наблюдения.

- 4.2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище.
- 4.3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, учители в ГЦОУД, заместник – директора и помощния и обслужващ персонал.

## IX. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ:

№	Дейности	Финансиране	Срок
1	Изготвяне на концепция за реализацията на учебновъзпитателния процес – учебен план и програми на училището, план – прием, целодневно обучение, етичен кодекс, методически обединения, комисии по направления	Делегиран бюджет	До 14.09. за всяка учебна година
2	Участие и реализация в квалификационни форми на обучение при педагогическият състав.	Делегиран бюджет	През целия период
3	Участие и реализация в европейски и национални проекти	Делегиран бюджет, община, МОН и структурни фондове на ЕС	през целия период
4	Участие по програма „Без свободен час” и „Твоят час”	МОН, фондове на ЕС	през целия период
5	Интеграционни дейности, насочени към учениците от ромски произход, ученици от социално слаби семейства. Подкрепа на учениците със СОП.	Делегиран бюджет, община, проекти, дарения	През целия период
6	Провеждане на традиционните благотворителни Коледни и Великденски базари. Провеждане на училищни спортни мероприятия – участие в общински, регионални и национални състезания.	Делегиран бюджет, ПМС 129, спортни дружества, община	През учебната година.
8	Ежегодни ремонтни дейности на класни стаи, санитарни възли, столова и коридори в училищната сграда.	Делегиран бюджет, община	За целият период
9	Организиране на екскурзии с учебна цел.	Родители	През целия период