



## ПРОТОКОЛ

№ 3

От 20.04.2022 г.

Днес 20.04.22 г. /сряда/ от 17.00 часа в кабинет директор се проведе редовно заседание на училищния обществен съвет при следния дневен ред:

1. Становище на Проекта на бюджета на училището за бюджетната 2022 г.

- Очаквани приходи и разходи по видове.
- Параметри на които са формирани разходи за персонал – численост, размер на възнагражденията, други плащания за персонала и осигурителни вноски.
- Списък на капиталовите разходи.
- Разпределение на бюджета по дейности.
- Основни ограничения при формиране на бюджета.
- Размер на целеви средства по видове.

2. Отчет I – во тримесечие 2022 г.

3. Отчет на изразходваните средства по ПМС 46 за ФВС – 2021 г.

4. Съгласуване избора от учители на учебници и учебни комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците за уч.2022/2023 година.

5. Становище за Учебния план – прием за учебната 2022/2023 г.

Присъстваха всички редовни членове на Обществения съвет и г-н Стелиян Борисов – директор на училището.

Не постъпиха други предложения за включване на допълнителна точка. Същият бе подложен на гласуване:

За: 5 въздържали се: 0 против: 0

По т.1 от Дневния ред думата бе предоставена на г-н Борисов директора на училището спрямо бюджета на училището за 2022 г.

Г-н Борисов запозна Обществения съвет с очакваните приходи и разходи по видове, като акцент придоби, че заложените финансови средства в зависимост от разходването им по време на бюджетната година, може да се наложи и корекция в бюджетните параграфи. Параметрите на които са формирани разходи на персонал /численост, размер на възнагражденията, осигурителни вноски, социални придобивки/ в голяма степен влияят на възможностите на училището спрямо осигуряването на вещевата издръжка. За бюджетната година в сравнение с миналата година спадът на учениците е 11 броя, което води до намаляване на финансовите възможности на училището, числеността на персонала е 24 педагогически персонал и 9 непедагогически персонал Чрез формула на община Омуртаг се отнемат финансови средства в размер на 17 895 лв. и 19530 лв. /резерв/.

Размерът като дефицит на база спад на учениците е около 72 000 лв. Дефицитът на финансовите средства поставя проблеми спрямо вещева издръжка в училището. Това от своя страна, налага да се оптимизират разходите за вещева издръжка в училището.

По отношение на капиталовите разходи в училището – има такива предвидени за бюджетната година, в размер на 205 117 лв. за основен ремонт на физкултурен салон. Разпределението на бюджета по дейности обхваща заложените финансови средства по отделните бюджетни параграфи. Финансовите средства заложи в параграф 0100 за бюджетната година е на база 12 работни заплати. Има недостиг на финансови средства по отношение на диференцираното заплащане и отопление.

Основните ограничения при формирането на бюджета са от обективен характер /намалял брой ученици, формула на Община Омуртаг/, които водят до недостиг на финансови средства за финансово обезпечаване на уч.живот като цяло. Целевите средства по видове са по изпълнението на национални програми и проекти, за транспортни разходи, средства за безплатни закуски и т.н. Същите целеви средства не могат да се определят в точен размер, като за тях е направен прогнозен разчет или реализацията на същите зависи не само от училището, като институция. Целевите средства по отношение на транспортните разходи не покриват реалната необходимост.

а/ размер на собствени приходи.

Единствения източник, който може да генерира собствени приходи е отдаването на стаи под наем под формата на здравни услуги. Собствените приходи за една бюджетна година са в размер на 1800 лв.

б/ остатък от предходни години.

за бюджетната 2020 г. е в размер на 28 356 лв.

за бюджетната 2021 г. е в размер на 15 299 лв.

Анализът показва, че остатъкът от финансови средства от предходни години е в добри параметри. Училището няма просрочени и неразплатени финансови средства.

По точка 2 от дневния ред:

Гласували за 5 въздържали се 0 против 0

А. Приходна част

Трансферираните финансови бюджетни са съгласно утвърдения бюджет от първостепенния разпоредител, като те са в размер на 283 737 лева. Получена е финансова сума за превоз на ученици в размер на 10 456 лв. Постъпили са от наем кабинети финансови сума в размер на 408 лева. Преходния остатък в размер на 221 060 лв. в началото на м. I също е върнат на училището, като сумата от 205 171 лв. е целева за основен ремонт на физкултурния салон по

приходната част, съгласно училищния бюджет всички финансови средства са преведени в бюджетната сметка на училището, съгласно изискванията.

Б. Разходна част с разшифровка по награди.

Г-н Борисов припомни на колегията, че още на 7.04.22 г. е предоставена предварителна бланка с която да могат колегите да се запознаят. Той на база разшифровка по параграфи направи отчет, като наблегна на следните направени финансови разходи:

- ФРЗ заплати – 220 500 лв.
- Ел.енергия – 10 600
- Представително облекло – 14 400 лв.
- Храна - 5 753 лв.
- Материали /строителни/, тонери, ковид тестове – 1950 лв., училищен бус, гориво – 3 622 лв. и ремонт – 516 лв., БМВ бензин – 500 лв. Ремонт ксерокс и телефонни разговори – 900 лв., трудова медицина - 440 лв., поддръжка на сайт и на компютри – 620 лв.
- Абонамент счетоводна програма и касов апарат – 809 лв.
- Водна помпа /котелно/ - 3 300 лв.
- Такса битови отпадъци 2 535 лв.

Г- н Борисов упомена, че за I – во тримесечие не са направени разходи по отношение на квалификация на педагогическия персонал. Най – съществен и тежък разход се очертава ел.енергията в училището, която с миналата година е в пъти увеличена.

За – 5 въздържали се - 0 против - 0

По т.3 от Дневния ред г-н Борисов направи отчет на изразходваните за 2021 г. средства за ПМС 46 за подпомагане на спорта в училищата. По направения ежегоден проект от училището, средствата са похарчени за спортни пособия и материали и организиране на спортни мероприятия. За средствата са налични финансови документи.

Гласували: за – 5 въздържали се – 0 против – 0

По т.4 от дневния ред на заседанието г-н Ивалин Тодоров – председател на Обществения съвет, напомни на членовете, че изборът на учебници и учебни комплекти, съгласно законовите изисквания се съгласува с Обществения съвет. За направения избор от страна на правоимащите учители – думата бе предоставена на г-н Борисов – директор на училището, който запозна Обществения съвет с направения избор от страна на учителите, които ще преподават за учебната 2022/2023 г. в

първи и трети класове. Директора на училището е издал Заповед, чрез която е упоменат срокът за избор на учебници и учебни комплекти, в срок за предоставяне на Протокол за избор на директора на училището. Г-н Борисов поясни, че е нямало нерегламентирано въздействие върху длъжностни лица при избор на учебници и учебни комплекти. След кратко обсъждане от страна на членовете на Обществения съвет се взе следното решение:

- Училищния обществен съвет към I НУ „Хр.Смирненски“ гр.Омуртаг – съгласува и одобрява избора на учебници и учебни комплекти за първи и трети клас за уч.2022/2023 г. направен от страна на учителите, които ще преподават в тези паралелки.

Гласували : За 5 въздържали се 0 против 0

По т.5 от Дневния ред – становище за учебния план – прием за уч.2022/2023 г. г-н Тодоров поясни, че членовете са запознати с необходимите документи и материали предварително.

Думата бе предоставена на г-н Борисов директор на училището.

Г-н Борисов направи необходимите пояснения по отношение на Училищния план – прием за учебната 2022/2023 г.

Настоящия Училищен план-прием отговаря на Наредба №10/1.09.2016 г., която е променена от 26.09.2017 г. на МОН. За учебната 2022/2023 г. е планирано първокласниците да бъдат в интервал 48-50 ученика разпределени в две паралелки. Регламентиран е редът и условията за прием на учениците, критерий за подбор, записване, необходими документи, родителски срещи.

След направеното пояснение от страна на директора на училището за Училищния план-прием за учебната 2022/2023 г. – не постъпиха въпроси от членовете на Обществения съвет.

Обществения съвет дава положително становище и одобрява Училищния план – прием за учебната 2022/2023 г.

Гласували: за – 5 против – 0 въздържали се – 0

След изчерпване на дневния ред заседанието бе закрито.

Протоколчик: Василка Драганова - .....

Председател:Ивалин Тодоров - .....