



ПЪРВО НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” ГРАД ОМУРТАГ  
7900 общ. Омуртаг, гр. Омуртаг, ул. „28 Януари” № 2, e-mail: nu\_1\_omurtag@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

СТЕЛИЯН БОРИСОВ  
Директор на I НУ „Христо Смирненски”  
град Омуртаг

# УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА

***ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН***

***ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 година***

**1.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ** - Настоящата програма е приета на ПС с Протокол № 8 от 10.09.2020 г.

### **1.1 НОРМАТИВНИ ОСНОВАНИЯ**

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден за учениците от I- IV клас в ИНУ „ Христо Смирненски” – гр. Омуртаг за учебната 2021/2022 г. е разработена в съответствие със Закон за предучилищно и училищно образование, Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование чл.19.

Организирането на учениците в целодневно обучение дава възможност за повишаване качеството на образователно – възпитателния процес при зачитане интересите, отчитане на възможностите, коригиране и компенсиране на съответното увреждане, нарушение или затруднение и във връзка с възрастовите особености на учениците, развиване и усъвършенстване на знания , умения, навици и отношения. Групата създава предпоставки за общуване и опознаване между децата от различни социални, етнически и културни общности. Личността на ученика се развива всекидневно в мултикултурна и конкурентна среда чрез учебни и творчески дейности.

Годишната програма включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и спорт.

## **2.ЦЕЛИ:**

### **2. 1.ГЛАВНА ЦЕЛ**

Целта на годишната програмата е да се конкретизират условията и редът за провеждане на целодневна организация на учебния процес на учениците от I – IV клас в I НУ „ Христо Смирненски” – гр. Омуртаг, включваща пълния образователен цикъл /задължителна подготовка, задължително избираема подготовка, свободноизбираема подготовка, организиран отход и спорт, самоподготовка, занимания по интереси/ с оглед подобряване качеството на образованието и постигане на общодостъпно базисно знание, основано на принципите по спазване правата на детето или ученика; индивидуален подход при планиране на дейностите с акцент върху способностите, уменията и силните страни на детето или ученика; комплексно въздействие на планираните дейности; работа в екип при изпълнение на програмата; етапно планиране на дейностите; приемственост и системност на планираните дейности; справедливост, толерантност и перспективност.

### **2.2. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ:**

2.2.1. Повишаване на качеството на образователно-възпитателния процес чрез развитие на уменията на учениците за самоподготовка и чрез откриване и насърчаване на творческите способности и умения за общуване на учениците, необходими в съвременното общество при зачитане на техните интереси, съобразно индивидуалните им възможности и възрастови особености.

2.2.2. Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание;

2.2.3. Повишаване мотивацията за активно участие в образователно- възпитателния процес на всички заинтересовани страни (ученици, учители, родители) в условията на целодневната организация на учебния ден чрез:

- създаване на стимулираща личностното развитие на ученика учебна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и степен на развитие;
- създаване на възможности за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности.

- зачитане на индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, стил на работата, темперамент, потребности и интереси.

### **3. ДЕЙНОСТИ НА УЧИЛИЩЕТО ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН:**

3.1. Проучване и анализиране на потребностите и интересите за участие в целодневно обучение на всички ученици от I -IV клас чрез провеждане на родителски срещи и консултации;

3.2. Осигуряване на учебен кабинет, съобразно броя на учениците в групата, на седмичното разписание и вида на заниманията;

3.3. Провеждане процедури по ЗОП за осигуряване на обедно хранене;

3.4. Организиране заседание на педагогическия съвет на училището за обсъждане дейността на групата за целодневно обучение, приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

3.5 Спазване на изискванията на нормативната уредба на МОН за функциониране на групи за целодневно обучение за учениците от I- IV клас.

- финансова и материална обезпеченост на училището;
- наличие на санитарно – хигиенни условия;
- осигурени безопасни условия;
- заявено желание на родителите.

3.6 Изготвяне и утвърждаване на график / седмично разписание на часовете :

- седмичното разписание се съобразява с психофизическите особености и възможности на учениците;
- седмичното разписание се разработва в съответствие с изискванията на Наредба №10 на министъра на здравеопазването за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания.

3.7. Заповед на директора за определяне на учителите в ЦОУД.

3.8. Осъществяване на педагогически контрол – извършване на мониторинг и контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците;

3.9. Осъществяване на административен контрол – извършване на мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация / дневник на групата, вписване на учебния материал от учителя в дневника на групата, спазване на графика за вземане на часовете ; финансов контрол;

3.10. Осигуряване на условия за повишаване на квалификацията на учителя в ЦОУД.

3.11.Организиране на подходящи училищни дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден.

### **4.ЗАДАЧИ:**

4.1.Подпомагане в образователно – възпитателния процес за постигане на държавните образователни изисквания за учебното съдържание;

4.2.Стимулиране на цялостното развитие на учениците за успешна социална интеграция и професионална реализация;

4.3. Да се създадат условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците;

4.4. Провокиране интереса на децата в области различни от учебното съдържание.

4.5. Да се увеличи броя на учениците, посещаващи целодневното обучение.

4.6.Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците в часовете по занимания по интереси.

- Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.
- 4.7. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение

## 5.ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГРУПИТЕ ЗА ЦОУД В УЧИЛИЩЕТО:

### 5.1. Режимни моменти и брой часове, задължителни за всяка група:

Целодневната организация на учебния процес в I НУ „ Христо Смирненски” гр. Омуртаг през учебната 2021/2022 г обхваща учениците от I- IV клас в 8 групи.

- Задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отпих и спорт се провеждат след обяд.
- Дейностите в групата се разпределят дневно както следва: организиран отпих и спорт – 1 час ,самоподготовка – 2 часа; занимания по интереси – 2 часа, организиран отпих и спорт – 1 час.
- При целодневна организация на учебния ден са осигурени 25 минути за обедно хранене на учениците и 30 минути за организиран отпих и спорт преди началото на учебните занятия след обяд.
- При изготвяне на седмичното разпределение на дейностите в групите може да се предвиди време за почивка между дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отпих и спорт.

### 5.2. Продължителност на часовете за всяка една от групите:

- Дейностите в групите се провеждат с еднаква продължителност със задължителните учебни часове за съответния клас в съответствие със ЗПУО
- В случаите, когато в групите участват ученици от I и II клас продължителността на часа е 35 мин. ; III – IV клас – 40 мин.

### 5.3. Седмично разписание на часовете.

СЛЕД ОБЯД			МЕЖДУЧАСИЯ
I и II клас		продължителност	
1 час	12.10 – 12.45	35минути	12.45 – 13.00
2 час	13.00 – 13.35	35минути	13.35 – 13.45
3 час	13.45 – 14.20	35 минути	14.20 – 14.30
4 час	14.30 – 15.05	35 минути	15.05 – 15.15
5 час	15.15 – 15.50	35 минути	15.50 – 16.00
6 час	16.00 – 16.35	35 минути	-
III и IV клас			
1 час	12.30 – 13.10	40 минути	13.10 – 13.30
2 час	13.30 – 14.10	40 минути	14.10 – 14.20
3 час	14.20 – 15.00	40 минути	14.40 – 15.10
4 час	15.10 – 15.50	40 минути	15.50 – 16.00
5 час	16.00 – 16.40	40 минути	16.40 – 16.50
6 час	16.50 – 17.30	40 минути	-

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Първо начално училище е средишно училище. Учениците се хранят в първият час – Организиран отпих и спорт.

#### 5.4. Записване и отписване на учениците в групите за ЦОУД.

- Записването на учениците в групите става въз основа на заявления, подадени от родителите / настойниците/ на учениците до 01 септември.
- При по-голям брой желаещи, комисия, назначена със заповед на директора, определя кои учениците да бъдат включени в групите при спазване на критерии, приети на ПС.
- Броят на записаните ученици се коригира своевременно при записване или отписване.
- Записването се извършва в началото на учебната година или при преместване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва при отпадане или преместване на ученици от училището.

#### 5.5. Отсъствия.

При отсъствие на ученик от часовете, учителят поставя отсъствие в дневника на групата.

Ученикът може да отсъства от дейностите на групата за целодневна организация на учебния ден по уважителни причини в следните случаи:

- по медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;
- поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;
- до 3 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител;
- до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини
- при посещение на извънучилищни форми на обучение, ученици могат да бъдат освобождавани от дейностите по занимания по интереси или организиран отход и физическа активност до 2 учебни часа през деня или до 2 дни от седмицата след подадена декларация от родителите;
- В случай че родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

### 6. НОРМАТИВНИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ЦОУД:

6.1 Нормата за преподавателска работа на учителите включва дейности в групите /самоподготовка, организиран отход и спорт и занимания по интереси/, консултации с ученици, диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците.

6.2. Съгласно чл. 2, ал. 3 на Наредба 3/2008 г. нормата преподавателска заетост на учителите в ЦОУД се отчита в астрономически часове, които включват освен 6-те часа на ден за

самоподготовка, занимания по интереси и организиран отпих и спорт и други дейности с учениците, свързани с опазване на тяхното здраве, осигуряване на безопасни условия на работа и др.

6.3. Допълнителните часове извън нормата включват следните дейности в рамките на 8 часовия работен ден на учителя в училище:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- Попълване на училищна документация.
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- Работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- Организиране и участие на консултации с ученици;
- Планиране, организиране и участие в квалификационно – методическа дейност, свързана с образователно – възпитателния процес;
- Оказване на методическа помощ и консултации на младши учители в ЦОУД;
- Участие в регламентирани седмични /месечни общоучилищни мероприятия/;
- Участие в разработването на индивидуални образователни програми;
- Работа по диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците;
- Координиране обмяната на добри практики между учителите в ЦОУД.

6.4. Педагогически изисквания при провеждане на организиран отпих и спорт

- в помещения в училищната сграда, в които не се провеждат учебните часове;
- на открито на спортната площадка или физкултурния салон.

Ключови акценти:

- организиране на обедното хранене на учениците;
- организиране и координиране на дейностите по отпиха и спортните игри на учениците;
- наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организиран отпих и спорт на учениците;
- провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и др. за осъществяване на преход към самоподготовката;
- спазване на здравно – хигиенните норми и изисквания от учениците;
- грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците, включително по време на пътуването с учениците от училището до населените места, в които живеят и обратно.

### **6.5. Педагогически и дидактически изисквания при провеждане на самоподготовка:**

В условията на целодневното обучение самоподготовката на учениците заема важно място в учебния процес, защото тя не само допринася за подпомагане в образователно възпитателния процес за постигане на държавните образователни изисквания за учебното съдържание, но и съдейства за формиране на самостоятелни навици, развиване на умения, стимулиране на цялостното им развитие за успешна социална интеграция и професионална реализация и толерантно взаимодействие чрез усъвършенстването на комуникативните способности и уменията за общуване.

Ключови акценти:

- задачите на самоподготовката;

- самостоятелна работа на ученика, ефективно подпомагана от учителя и стимулираща активността му;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отдох/;
- преглед на преподавания учебен материал и необходимите понятия;
- степенуване по трудност на учебните предмети включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
- самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;

**Условия:**

- създаване на спокойна и уютна, приобщаваща среда за работа;
- осигуряване на процеса с дидактични материали;
- място за провеждане на самоподготовката – класна стая.

**6.6. Педагогически изисквания при провеждане на заниманията по интереси:**

Заниманията по интереси се провеждат в зависимост от потребностите на учениците. Те се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация и могат да включват занимания, които не са пряко свързани с часовете по ЗП, ИУЧ / избираеми учебни часове/ и ФУЧ / факултативни учебни часове/.

Дейностите по интереси, съобразно тяхната специфика се провеждат в стая за занимания, физкултурен салон, компютърен кабинет, училищна библиотека, физкултурна площадка и в училищния двор.

Училищният двор е напълно обезопасен с изградена надеждна ограда и видеонаблюдение. Пропускателния режим се осъществява чрез охрана. Училището осигурява безопасни и здравословни условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация.

Учителите в ЦОУД, с оглед повишаване на качеството на обучението, създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението.

Заниманията по интереси имат за **цел** чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности:

- да предотвратят преумората ;
- да развиват и обогатяват детското мислене;
- да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация на учебния ден.

Заниманията по интереси се планират съобразно проучване интересите на учениците и възможностите на училището. Заниманията по интереси могат да включват:

- дидактически игри;
- спортни игри;
- запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
- посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
- слушане на музикални произведения;
- игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);
- изготвяне на подходяща украса за празниците;
- лично творчество.

**Подкрепящата /консултативна/ роля на учителя в ЦОУД се изразява в:**

- при провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите при ЦОУД опазват здравето и живота на учениците и съблюдават спазването на здравно –хигиенните норми и изисквания, както и всички противоепидемични мерки във връзка с КОВИД.



- с оглед повишаване ефективността на самоподготовката учителят в групата поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.
- подпомагане и допълване обучението чрез различни занимания;
- пряко са свързани с часовете от ЗП, ИУЧ / избираеми учебни часове/ и ФУЧ /факултативни учебни часове/, съчетани са с извънкласни дейности, провеждани по календара за дейности в училището и отразяват празници, събития в населеното място, и празници на училището;
- различни са от клубни, кръжочни, извънкласни дейности;
- създаване на емоционална среда за отмора;
- място за провеждане на заниманията по интереси: стая за занимания по интереси, училищна библиотека, компютърен кабинет, физкултурен салон.

Подкрепящата роля на учителите на ГЦОУД в ЦДО изисква създаване на педагогически технологии съобразно спецификата на училището и включват организирането на:

- *ролеви игри* – допринасят за реконструиране на определен тип отношения, нрави, език, бит и др.;
- *симулационни игри* – осъществява се учене чрез съпреживяване /емпатия/, на основата на теоретични знания се упражняват практически умения, дискусия /дебат/;
- *метод на асоциациите* – върху метода може да се изгради система на „придвижване“ по учебния материал въз основа на термините;
- *кубиране* – учебна система, която улеснява разглеждането на една тема от различни гледни точки;
- *инсърт* – система за ефективно четене и мислене чрез отбелязване, средство за контролиране на разбирането;
- *рефлексия/самооценяване*;
- *мозъчна атака* – метод за решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения.

#### 6.7. Годишното тематично разпределение:

- годишните тематични разпределения включват график на учебното време.
- изготвя се от учителя в съответствие с броя на учебните седмици съгласно графика на учебно време;
- реструктуриране на темите, включени в годишното тематично разпределение се извършва в случай на необходимост като корекциите се нанасят в реквизит забележки и се утвърждават от директора на училището;
- в годишното тематично разпределение в частта „ Самоподготовка” се включват учебни предмети, по които се извършва самоподготовката и темата за деня.
- когато самоподготовката се провежда в групи с ученици от различни класове се нанасят учебните предмети и темите за деня за всеки клас.
- в годишното тематично разпределение в частта „ Занимания по интереси” се включват тематичните направления, по които се провеждат заниманията по интереси: наука, традиции, изкуства, спорт, образователни и развиващи игри и други.

#### 6.8. Аспекти на работата на педагозите в ЦОУД:

- прилагане на подходите за индивидуализация и диференциация, съобразен и с модела на организиране;



- непрекъснато обновяване и създаване на неангажираща, стимулираща и приобщаваща учебна среда;
- координиране на дейности със заинтересованите страни: семейство, обществени институции, неправителствени организации и т.н.
- регулярно планиране, целеполагане и оценка / формиращо оценяване/.

## **7. ОТРАЗЯВАНЕ НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ**

В документацията:

- Списък – Образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишен план за дейността на училището;
- Дневник на групите;
- Одобрява се от директора на училището в срок до 15 септември на всяка календарна година.
- Разглежда се и се приема с решение на Педагогическия съвет.
- Отворена е за допълнения, подобрения и изменения.

## **8. УСЛОВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТ И РЕЗУЛТАТНОСТ НА УВП ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН:**

8.1. Обогащане и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременно техническо оборудване и създаване и поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневен режим да се разтоварват с любимите си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си и да се включват активно и пълноценно в планираните дейности.

8.2. Подсигуряване и насърчаване на учениците до разнообразни форми на непрекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентности.

8.3. Подпомагане родителите, настойници и близките на учениците в обучението на децата им.

8.4. Участие на учителите в ЦОУД в подходящи квалификационни форми.

8.5. Използване от педагозите при реализиране на дейностите на съвременни педагогически технологии, методи и подходи, изнесени учебни часове в близки институции, природни обекти и исторически забележителности, съобразно спецификата на училището и групата.

## **9. МОНИТОРИНГ, НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА ПРИ ЦЕЛОДНЕВНО ОБУЧЕНИЕ:**

9.1. Контрол от страна на директора.

9.2. Оценяване напредъка на учениците от страна на учителя в ЦОУД:

- Използване на педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците - формиращо оценяване;
- Извършване на вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък – формиращо оценяване.

## **10. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА:**

10.1. Повишено качество на образователно – възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците ;

10.2. Стимулиране на цялостното развитие на учениците за успешна социална интеграция и професионална реализация;

10.3. Социализация на учениците за развитие на умения за работа в екип и изграждане на положителна нагласа към образованието;

10.4. Обновена материално – техническа база и осигурени материали и консумативи за работа и обучение;

- 10.5. Осигурени възможности за общуване, опознаване и изява на деца от различни социални, етнически и културни общности чрез позитивно въздействие върху личността на ученика и включване във всекидневна мултикултурна и конкурентна среда при упражняване както на учебни, така и на спортни, развиващи, възпитаващи дейности и занимания по интереси;
- 10.6. Осъвременен литературен фонд и осигурени образователни и занимателни игри;
- 10.7. Изградени умения и знания, свързани с изграждането на естетически вкус и интерес към изкуството;
- 10.8. Участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби;
- 10.9. Засилен интерес от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.

Изготвил: Анелия Андонова